

02.04

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красносельцевская средняя школа имени И.А. Дядькина»
Быковского муниципального района Волгоградской области

Рассмотрено
на ШМО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № 1
от «29» 08 2023г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2023г.

Утверждено
И.о. директора МКОУ «Красносельцевская
СШ» О.А. Айталиев
приказ № СШ от «31» 08 2023г.



Рабочая программа
практикума по русскому языку
«Орфография. Пишем правильно».
для 6а класса
на 2023 – 2024 учебный год

Составила: учитель русского языка и
литературы Шаманова Т.А.

Красноселец, 2023

Пояснительная записка

Программа практикума «Орфография. Пишем правильно» разработана в связи с невысоким уровнем грамотности учащихся 6 класса; с недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

повышение качества знаний учащихся по русскому языку;

поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;

подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.

формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 6 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

коммуникативных (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

интеллектуальных (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),

информационных (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

организационных (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура факультативного курса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. 6 класс рассматривается как этап основного учения, имеющий морфолого-орфографическую направленность и включающий в содержание вводный курс синтаксиса и пунктуации.

Структура курса выстроена на основе двухступенчатой структуры: закрепительно-углубляющий этап по материалам предыдущих лет обучения и основной этап, реализующий учебный материал в логике его развития.

Распределение часов по темам примерное и корректируется учителем с учетом хода усвоения учебного материала учащимися.

Цель программы:

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;

Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;

Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.

Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

Сроки реализации программы.

Объем факультативного курса – 34 часа.

Количество часов в неделю – 1 час.

Формы, виды занятий.

Курс "Орфография. Пишем правильно" имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

Методы обучения.

Объяснительно-иллюстративный;

Частично-поисковый, исследовательский;

Словесно-наглядный, практический;

Самостоятельная работа учащихся с информацией.

Средства обучения:

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер.

Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.

После изучения курса учащиеся должны знать

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;
- ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;
- ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

Формы подведения итогов реализации программы.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает 10 заданий по основным проблемам курса.

Содержание программы.

№	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание гласных и согласных корней.	4
2	Правописание приставок.	2
3	Правописание форм глагола.	5
4	Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.	6

5	Правописание н и nn в различных частях речи.	4
6	Правописание не с разными частями речи.	5
7	Правописание служебных частей речи.	2
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	5

Правописание гласных и согласных корня.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на **з** и **с**. Приставки *пре-/при-*.

Правописание н и nn в различных частях речи

Употребление **н** и **nn** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и отдельные написания имён числительных.

Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и отдельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола.

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ющ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-ви-**, **-нн-**.

Правописание не с разными частями речи.

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися без **не**.

Всегда отдельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание *не* с наречием.

Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Кол-во час.	Планируемые действия	Форма контроля	Дата проведения	
					по плану	по факту
Правописание гласных и согласных корня (4 часа)						
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.	Объяснительный диктант		
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.	Распределительный диктант		
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.	1	Определяют написание согласных и безошибочно пишут их.	Выборочный диктант		
4	<i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне,	1	Объясняют выбор буквы <i>о-ё</i> после шипящих в корнях	Тематический		

	суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.		слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются	тест		
Правописание приставок (2 часа)						
5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на <i>з</i> и <i>с</i> .	1	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.	диктант		
6	Приставки <i>пре-/при-</i> .	1	Указывают семантическую основу выбора написания приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Распределительный диктант		
Правописание форм глагола (5 часов)						
7	Правописание личных окончаний глагола.	1	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.	Объяснительный диктант		
8	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Указывают условия выбора буквы «мягкий знак» и правильно применяют правило.	Осложненное списывание.		
9	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	1	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола	Работа по карточке		
10	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ащ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ом-</i> (<i>-ем-</i>), <i>-им-</i> .	1	Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.	Самодиктант		
11	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-вш-</i> , <i>-нн-</i> .	1	Применяют правила написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике, приводят примеры.	Тематическая тестовая работа		
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов (6 часов)						
12	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применяют правила при написании.	Работа по карточке.		
13	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Указывают словообразовательную основу сложных прилагательных, применяют правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике,	Объяснительный диктант		

14	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1	Объясняют выбор слитного и раздельного написания числительных, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов,	Трансформационный диктант		
15	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Применяют правило связанное со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме,	Распределительный диктант		
16	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1	Объясняют выбор слитного и раздельного написания наречий, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов, свободно им пользуются.	Выборочный диктант		
17	Дефисное написание наречий.	1	Применяют правило дефисного написания наречий, приводят примеры.	Тематический тест		

Правописание Н и НН в различных частях речи (4 часа)

18	Употребление н и nn в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух н в суффиксах полных отыменных прилагательных	Выборочный диктант		
19	Употребление н и nn в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	Правильно пишут слова с н и nn , указывают условия выбора одной и двух букв «н».	Объяснительный диктант		
20	Употребление н и nn в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	Определяют условия выбора одной и двух н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.	Работа по карточке		
21	Употребление н и nn в именах существительных.	1	Указывают условия выбора одной и двух н в суффиксах имен существительных.	Самостоятельная проверочная работа		

Правописание не с разными частями речи (5 часов)

22	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не .	1	Применяют правила слитного написания не со словами, не употребляющимися без не на практике, приводят примеры, опознают в тексте	Объяснительный диктант		
23	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями,	1	Определяют условия всегда раздельного написания не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	Распределительный диктант		

	краткими причастиями.					
24	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании.	Выборочный диктант		
25	Написание не с причастиями.	1	Применяют правила написания не с причастиями приводят собственные примеры, грамотно употребляют причастия с не на письме.	Самодиктант		
26	Не с наречиями.	1	Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с наречиями, применяют данное правило при написании.	Тематический тест		

Правописание служебных частей речи (2 часа)

27	Правописание предлогов.	1	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.	Тестовая работа		
28	Правописание союзов.	1	Опознают союзы и безошибочно пишут их.	Тестовая работа		

Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 часов)

29	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1	Опознают обращения в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.	Выборочный диктант		
30	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1	Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах, применяют правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме.	Объяснительный диктант		
31	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.	Тестовая работа		
32	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознают одиночные деепричастия и наречия	Работа по карточке		
33	Пунктуация в сложных предложениях.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания между частями	Самостоятельная проверочная		

			сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).	работа		
34	Итоговая тестовая работа.	1	Выполняют тестовые задания, применяя изученные правила решения орфографических и пунктуационных задач.			

Литература

- 1.Иванова В.В., Потиха З.А., Розенталь Д.Э. «Занимательно о русском языке». М.: Просвещение, 1990.
- 2.Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. «Секреты орфографии». М.: Просвещение, 1991.
3. Все основные правила русского языка, без знания которых невозможно писать без ошибок. 5 класс. *Узорова О.В., Нефедова Е.А.* (2013, 48с.)
4. Дидактические материалы по русскому языку. 6 класс. К учебнику Баранова М.Т. и др. - *Черногрудова Е.П.* (2016, 160с.
5. Справочник по правописанию и литературной правке. *Розенталь Д.*
- 6.Русский язык, 6 класс». М.: Просвещение, 2005.